

Số: 03/NQ-HĐTMNNH

Ngọc Hiệp, ngày 06 tháng 6 năm 2025

**NGHỊ QUYẾT**  
**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh mầm non**  
**Năm học 2025-2026**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, TRƯỜNG MẦM NON NGỌC HIỆP**

Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-GDDT, ngày 24/01/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường Mầm non Ngọc Hiệp, nhiệm kỳ 2021– 2026;

Căn cứ Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Xét theo đề nghị Công văn số 127/MNNH ngày 04/6/2025 của Trường Mầm non Ngọc Hiệp về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh mầm non, năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Ngọc Hiệp. Biên bản cuộc họp ngày 05/6/2025 của Hội đồng trường Trường Mầm non Ngọc Hiệp, nhiệm kỳ 2021-2026.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh mầm non, năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Ngọc Hiệp (đính kèm kế hoạch).

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Giao Hiệu trưởng Trường Mầm non Ngọc Hiệp tổ chức thực hiện Nghị quyết này theo đúng quy định.

2. Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Quyết nghị.

**Điều 3.** Nghị quyết này được Hội đồng trường, trường Mầm non Ngọc Hiệp, nhiệm kỳ 2021-2026 thông qua trong cuộc họp ngày 05/6/2025./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng GDĐT;
- Công đoàn;
- Lưu: VT, HS.



**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN NGỌC HIỆP**  
**Lê Thùy Mỹ Linh**

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH MẦM NON NĂM HỌC 2025 - 2026**  
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/NQ-HĐTMNNH, ngày 06/6/2025 của  
Hội đồng trường, Trường Mầm non Ngọc Hiệp)

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.
2. Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những qui định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật, huy động trẻ mầm non ra lớp.
  - Tạo điều kiện thuận lợi, bố trí đủ chỗ học cho học sinh thuộc tỉnh Ninh Thuận theo bố, mẹ ra công tác tại tỉnh Khánh Hòa sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp (nếu có).

## **II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN**

### **1. Độ tuổi tuyển sinh**

Trẻ em trong độ tuổi độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2023 đến tháng 8/2024) thường trú (tạm trú) tại phường Ngọc Hiệp.

### **2. Nguyên tắc xét tuyển**

- Tiếp nhận trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi (trẻ sinh năm 2020) nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.
- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.
- Năm học 2025-2026 nhà trường tuyển sinh đối với độ tuổi nhóm trẻ 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2023 đến tháng 8/2023); học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi (trẻ sinh năm 2020, 2021, 2022), Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi, trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

Căn cứ Quyết định giao chỉ tiêu năm học 2025-2026.

**3. Số lượng tuyển sinh:** Nhóm trẻ (25-36 tháng tuổi): 25 trẻ/01 nhóm

| Nhóm, Lớp                 | Chỉ tiêu giao | Học sinh hiện có | Kế hoạch tuyển mới | Ghi chú |
|---------------------------|---------------|------------------|--------------------|---------|
| Nhóm trẻ 25-36 tháng tuổi | 25            | 0                | 25                 |         |

### III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

1. Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 3/Phụ lục 4 để thuận tiện trong việc lập danh sách)
2. Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);
3. Sổ tiêm chủng (phô tô).

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

2. Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh để tiếp nhận trẻ theo kế hoạch gồm có (chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng; Phó chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng; thư ký Hội đồng: thư ký Hội đồng giáo dục; ủy viên: Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Công đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên.

3. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công công việc cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh..

4. Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp các mầm non trong đơn vị*).

5. Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trên trang thông tin điện tử của đơn vị của đơn vị, Zalo, Facebook, bảng thông báo của trường, tại UBND phường, các tổ dân phố...làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (*về hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...*) việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

6. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật.

7. Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh. Đối với những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

8. Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

9. Nhà trường có trách nhiệm phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

10. Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

11. Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường.

12. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

13. Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho lãnh đạo UBND phường Ngọc Hiệp.

#### **Lưu ý:**

- Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Ngọc Hiệp và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

- Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt, sau khi nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong tuyển và không trong tuyển sinh), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển: Có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2025-2026 gửi cho công an phường Ngọc Hiệp để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ Đối với trẻ tuyển sinh không thuộc tuyển sinh: Có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non không trong tuyển sinh nhập học năm học 2025-2026, gửi cho công an xã (phường) nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

+ Trường hợp cơ quan công an xã (phường) xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng có sinh sống trên địa bàn, nhà trường phải bố trí cho trẻ học tại trường nếu trường còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu, trường lập danh sách (có xác nhận của UBND cấp xã) gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026 về Phòng GDĐT trước ngày 26/6/2025 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

#### **V. HỒ SƠ TUYỂN SINH CỦA TRƯỜNG**

1. Quyết định của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2025-2026.

2. Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

3. Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học (do UBND Phường Ngọc Hiệp cung cấp).
4. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 (đính kèm bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng).
5. Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026.
6. Thông báo tuyển sinh năm học 2025-2026.
7. Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyển;
8. Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;
9. Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026.

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

## **V. THỜI GIAN TUYỂN SINH**

1. Từ ngày 02/6/2025 đến 06/6/2025: Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 (trình Hội đồng trường phê duyệt).
2. Từ ngày 09/6/2025 đến 13/6/2025: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của trường tại UBND phường Ngọc Hiệp và tại các cơ sở của trường (điểm Lư Cẩm, điểm Vĩnh Diễm), đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh phường tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.
3. Từ 16/6/2025 đến 24/6/2025: Hội đồng tuyển sinh của trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách trẻ đã được Ban chỉ đạo tuyển sinh của phường Ngọc Hiệp xét duyệt.
  - Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 7h30' đến 11h; Chiều từ 14h30' đến 17h00.
  - Địa điểm nhận hồ sơ: Điểm Lư Cẩm, tổ 8, phường Ngọc Hiệp, Nha Trang.
4. Sau ngày 24/6/2025, Hội đồng tuyển sinh nhà trường được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).
5. Ngày 25/6/2025: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) đồng thời gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025– 2026 về cấp có thẩm quyền theo quy định.

